

Sukladno Uredbi o izmjenama i dopunama Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (NN 78/11, 106/12, 130/13, 19/15 i 119/15) i temeljem članka 23. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibenko-kninske županije, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Šibenko-kninske županije (u nastavku: Zavod) donosi:

ODLUKU O POSTUPKU NAPLATE PRIHODA

Članak 1.

Ova odluka ima za cilj osigurati učinkovit sustav nadzora naplate prihoda Zavoda a u cilju pravovremene naplate potraživanja.

Članak 2.

Odlukom se utvrđuje procedura naplate prihoda odnosno mjere naplate, vremensko razdoblje nakon kojega se pokreće pojedina mjera naplate te praćenje naplate po poduzetim mjerama.

Članak 3.

Zavod ostvaruje sljedeće vrste prihoda:

- a) prihod od obavljanja usluga zdravstvenih pregleda sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- b) prihod od obavljanja usluga zdravstvenog odgoja u svrhu stjecanja osnovnog znanja o zdravstvenoj ispravnosti namirnica i osobnoj higijeni osoba koje rade u proizvodnji i prometu namirnica
- c) prihod od pružanja usluga neobveznih imunizacija,
- d) prihod od pružanja zdravstvene usluge izdavanja različitih zdravstvenih potvrda sukladno Cjeniku,
- e) prihod za obavljanje usluga kontrole mikrobiološke čistoće objekata sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti,
- f) prihod od obavljanja pojedinačnih usluga analize voda za ljudsku potrošnju sukladno Zakonu o vodama za ljudsku potrošnju i Zakonu o hrani, prema važećem ugovoru ili pojedinačnom zahtjevu pravne ili fizičke osobe
- g) prihod od monitoringa na zdravstvenu ispravnost vode za ljudsku potrošnju
- h) prihod od medicinske mikrobiološke usluge sukladno važećem Cjeniku

- i) prihod od medicinske mikrobiološke usluge sukladno važećim ugovorima sa zdravstvenim ustanovama
- j) prihod od ocjene učinkovitosti provedenih DDD mjera
- k) prihod od pomoći pri implementaciji i održavanju HACCP sustava
- l) prihod od uzorkovanja i analize otpadnih voda
- lj) prihod od analize mora na morskim plažama
- m) prihod od analize vode za kupanje u bazenima
- n) prihod od izrade posebnih nalaza i izvješća o uslugama ekologije sukladno cjeniku
- nj) prihod od analize hrane u sklopu različitih ugovora sa pravnim ili fizičkim osobama ili pojedinačno na zahtjev korisnika (narudžbenica)
- o) prihod od kontrole biološkog testiranja ispravnosti autoklava i sterilizatora
- p) prihodi od preventivnih programa ugovorenih sa ministarstvima, jedinica lokalne uprave i samouprave
- r) prihodi od HZZO-a za ugovorene djelatnosti
- s) prihodi od dopunskog zdravstvenog osiguranja
- š) prihodi od participacije
- t) prihodi od financijske imovine i zaduženja

Članak 4.

Uzimajući u obzir vrstu i pojedinačnu vrijednost pruženih usluga kao i trošak slanja opomena za neplaćanje te troška postupka prisilne naplate (ovršni postupak), Zavod je donio odluku o dinamici upućivanja opomena za plaćanje te pokretanja ovršnog postupka i to na sljedeći način:

1. Potraživanja Zavoda podmiruju se na dan koji je naveden kao dan dospjeća računa.
2. Ukoliko račun nije podmiren u vremenu dospjeća naznačenom na računu, Zavod će dužniku poslati opomenu.
Opomena se podnosi pismenim putem, a šalje se dužniku nakon proteka roka od 30 dana od dana dospjeća računa.
3. Ukoliko u roku od 15 dana nakon slanja opomene dužnik ne izvrši plaćanje, pokrenut će se ovršni postupak.

Ukoliko se utvrdi da su potraživanja nenaplativa primjenom mjera utvrđenih u člancima iz ove procedure (u slučaju nemogućnosti naplate temeljem pravomoćnih odluka nadležnih tijela, zbog nastupanja zastare sukladno važećim zakonskim propisima, ukoliko potraživanja nemaju valjanu pravnu osnovu, u slučaju kada iznos potraživanja obzirom na troškove naplate nije isplativ ili drugim slučajevima propisanih zakonom) potraživanje se može djelomično ili u cijelosti otpisati sukladno prijedlogu Ravnateljice i odluke Upravnog vijeća Zavoda.

Članak 5.

Navedena dinamika poduzimanja mjera za naplatu prihoda ne primjenjuje ako se temeljem ugovora sklopi drugačiji način naplate za izvršene usluge.

Članak 6.

Za praćenje naplate i poduzimanje mjera za naplatu prihoda zadužena je Služba zajedničkih poslova Zavoda.

Članak 7.

Ova procedura objavljena je na web stranici Zavoda javno zdravstvo Šibensko-kninske županije i stupa na snagu danom donošenja.

Ravnateljica
Suzy Vataavuk, dr. med.



UR.BR.357-01/16