

Temeljem odredbi članka 193. Zakona o zdravstvenoj zaštiti (NN 100/18., 125/19., 133/20., 147/20., 136/21., 119/22., 156/22., 33/23., 145/23., 36/24., 102/25.), članka 23. stavka 1. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (NN 106/19., 9/22.) te članaka 22. i 38. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije, nakon obavljenog savjetovanja sa sindikalnim povjerenikom, Ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Šibensko kninske županije, 10. ožujka 2026., donosi slijedeći

P R A V I L N I K

O POČETKU, ZAVRŠETKU I RASPOREDU RADNOG VREMENA U ZAVODU ZA JAVNO ZDRAVSTVO ŠIBENSKO-KNINSKE ŽUPANIJE

UVODNE ODREDBE

Članak 1.

(1) Pravilnikom o početku, završetku i rasporedu radnog vremena u Zavodu za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se početak, završetak i raspored radnog vremena u Zavodu za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije (dalje u tekstu: Zavod).

(2) Svi oblici rada koje radnik obavlja moraju biti evidentirani u skladu s propisom kojim se uređuje sadržaj i način vođenja evidencije o radnicima.

Članak 2.

(1) Raspored radnog vremena, a posebno početak i završetak radnog vremena utvrđuju se u skladu s odredbama Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe i drugim propisima, vodeći računa o djelatnosti Zavoda, procesu rada u pojedinim Odjelima Zavoda, godišnjem dobu te potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite.

(2) Ravnatelj određuje početak i završetak radnog vremena u pojedinim odjelima Zavoda kao i raspored radnog vremena radnika koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima.

Članak 3.

(1) Radnici Zavoda obvezni su pružati zdravstvenu zaštitu radom u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnošću, radom po pozivu i posebnom dežurstvu.

(2) Raspored radnog vremena radnika od četrdeset sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog fonda radnih sati u Zavodu mora biti utvrđen tako da osigurava dostupnost zdravstvene zaštite osiguranim osobama Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

(3) Prilikom utvrđivanja rasporeda radnog vremena, osim dežurstva i pripravnosti, Ravnatelj Zavoda treba uzeti u obzir i strukturu stanovništva s obzirom na dob, spol, vrstu zaposlenja i pobol, prometne i zemljopisne značajke područja te osobitosti sezonskog povećanja broja stanovništva.

RADNO VRIJEME

Članak 4.

(1) Radno vrijeme je vrijeme u kojem je radnik obavezan obavljati poslove, odnosno u kojem je spreman (raspoloživ) obavljati poslove prema uputama poslodavca, na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju ili na drugom mjestu koje odredi poslodavac.

(2) Raspored radnog vremena je raspored trajanja rada radnika kojim se utvrđuju dani i sati kada obavljanje posla u tim danima počinje i završava.

(3) Raspored radnog vremena može biti jednak ili nejednak, ovisno o tome je li trajanje rada jednako ili nejednako raspodijeljeno po danima, tjednima ili mjesecima.

(4) Radno vrijeme u Zavodu može se organizirati u jednoj ili više smjena, turnusu, dežurstvu, pripravnosti, radom po pozivu i posebnom dežurstvu.

(5) Zdravstveni radnik ne smije napustiti mjesto rada dok ga ne zamjeni drugi radnik, iako je njegovo radno vrijeme proteklo, ako bi time bila dovedena u pitanje sigurnost pružanja zdravstvene zaštite.

Članak 5.

(1) Puno radno vrijeme radnika u Zavodu iznosi 40 sati tjedno.

(2) Tjedno radno vrijeme u Zavodu raspoređeno je na pet dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka. Iznimno, Ravnatelj Zavoda može odlukom tjedno radno vrijeme pojedinih Odjela rasporediti u drukčijem trajanju, ako to zahtjeva organizacija procesa rada. Sati odrađeni prema redovitom rasporedu radnog vremena na blagdan ili neradni dan evidentiraju se kao redovni rad i ubrajaju u redovnu mjesečnu satnicu.

(3) Ravnatelj Zavoda može odlukom, vodeći računa o djelatnosti Zavoda, procesu rada u pojedinim Odjelima, godišnjem dobu i potrebama osiguranih osoba Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje, uz poštivanje načela kontinuiranosti i dostupnosti zdravstvene zaštite, za pojedinu ili sve organizacijske jedinice Zavoda uvesti rad tijekom svih dana u tjednu.

POČETAK I ZAVRŠETAK RADNOG VREMENA

Članak 6.

(1) Radno vrijeme svih Odjela Zavoda, u pravilu, počinje u 07,00 sati, a završava u 15,00 sati.

(2) Rad može biti organiziran i u smjenama pri čemu prijepodneva smjena započinje s radom u 07,00 sati i završava u 15,00 sati, a poslijepodneva smjena započinje s radom u 13,00 sati i

završava u 21,00 sat. Vrijeme od 13,00 do 15,00 sati služi za završetak rada prijedodnevne smjene, obavljanje administrativnih poslova i pripremu rada poslijepodnevnog smjene.

(3) Zbog potreba procesa rada radno vrijeme u Zavodu može se nejednako rasporediti, time da razdoblje takvog rasporeda ne može biti kraće od mjesec dana niti duže od jedne godine te tijekom tako utvrđenog rasporeda radno vrijeme mora odgovarati radnikovu ugovorenom punom ili nepunom radnom vremenu.

(4) Ako to zahtjeva proces rada, Ravnatelj Zavoda će odlukom, u pojedinim Odjelima, uspostaviti rad u dane tjednog odmora (subotom i nedjeljom). Radniku koji zbog potreba procesa rada radi u dan tjednog odmora osigurava se korištenje neiskorištenog tjednog odmora prvi slijedeći radni dan po okončanju razdoblja koje je proveo na radu zbog kojeg tjedni odmor nije koristio ili ga je koristio u kraćem trajanju.

RASPORED RADNOG VREMENA PO ODJELIMA

Članak 7.

(1) Ravnateljstvo, Odjel javnozdravstvene medicine i promicanja zdravlja te Odjel za zajedničke poslove rade u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Početak rada je u 07,00 sati, a završetak u 15,00 sati.

(2) Odjel epidemiologije radi u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Početak rada je u 07,00 sati, a završetak u 15,00 sati.

(3) Odjel kliničke mikrobiologije radi u nejednako raspoređenom radnom vremenu tako da se uspostavlja petodnevni radni tjedan uz rad u dvije smjene te naizmjenični rad subotom u prijedodnevnoj smjeni. U poslijepodnevnoj smjeni organizira se rad spremačica i osoblja srednje i više stručne sprema u kliničkoj mikrobiologiji. Radnici se naizmjenično izmjenjuju u radu u prijedodnevnoj i poslijepodnevnoj smjeni te u radu subotom. Radniku koji zbog rada subotom nije iskoristio tjedni odmor osigurava se korištenje neiskorištenog tjednog odmora prvi slijedeći radni dan.

(4) Odjel zdravstvene ekologije radi u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka. Početak rada je u 07,00 sati, a završetak u 15,00 sati. Iznimno, ako to potrebe organizacije rada zahtijevaju, a posebno tijekom ljetnih mjeseci (lipanj, srpanj, kolovoz i rujanj), odlukom Ravnatelja Zavoda može se uvesti nejednako raspoređeno radno vrijeme, smjenski rad te rad subotom. Ako je uveden smjenski rad i rad subotom, radnici se naizmjenično izmjenjuju u radu subotom i u smjenskom radu. Radniku koji zbog rada subotom nije iskoristio tjedni odmor osigurava se korištenje neiskorištenog tjednog odmora prvi slijedeći radni dan.

(5) Odjel školske i sveučilišne medicine radi u petodnevnom radnom tjednu, od ponedjeljka do petka, time da se rad, najmanje dva dana u tjednu, organizira u poslijepodnevnoj smjeni ovisno o potrebama škola i sveučilišta.

(6) Odjel za zaštitu mentalnog zdravlja, prevenciju i izvanbolničko liječenje ovisnosti radi u petodnevnom radnom tjednu, time da svaki ponedjeljak radi u poslijepodnevnoj smjeni, a ostatak dana u tjednu radi u prijedodnevnoj smjeni.

(7) Radi zbrinjavanja hitnih stanja u medicini, u svim zdravstvenim odjelima Zavoda može se uspostaviti rad po pozivu, a u Odjelu epidemiologije, uz rad po pozivu, i pripravnost.

(8) Ravnatelj Zavoda će u roku od 30 dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika donijeti posebne odluke o početku, završetku i rasporedu radnog vremena za odjele iz stavaka 2. do 6. ovog članka kojima će biti određen i rad po pozivu odnosno pripravnost.

Članak 8.

(1) Obavijest o početku i završetku radnog vremena svih Odjela Zavoda mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima Zavoda te svakog Odjela odnosno ambulante/ordinacije.

(2) Iznimno od odredbi ovog Pravilnika, ministar nadležan za zdravstvo može odrediti drukčiji početak i završetak radnog vremena, kao i drukčiji raspored radnog vremena, u slučajevima izvanrednih okolnosti, katastrofa i epidemija većih razmjera, dok te okolnosti traju.

PRIPRAVNOST

Članak 9.

(1) Ravnatelj će odlukom utvrditi potrebu za pripravnošću radnika u Zavodu prema mjerilima potrebe zbrinjavanja hitnih stanja u medicini.

(2) U slučaju izvanrednih okolnosti, i dok te okolnosti traju, u Zavodu se organizira pripravnost prema odluci ministra nadležnog za zdravstvo i Hrvatskog zavoda za javno zdravstvo.

Članak 10.

(1) Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova hitne medicinske pomoći, ako se ukaže takva potreba, pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio poslodavac.

(2) U Zavodu se organizira stalna pripravnost jednog doktora medicine specijaliste epidemiologa nakon redovitog radnog vremena tijekom cijele godine.

(3) Pripravnost radnim danom traje 16 sati, a subotom, nedjeljom i blagdanom 24 sata. Na vrijeme provedeno u pripravnosti radniku pripada naknada za pripravnost.

(4) Mjesečni raspored pripravnosti donosi voditelj Odjela u kojem je pripravnost uspostavljena.

(5) Radnik koji je u pripravnosti obavezan je odazvati se na svaki telefonski poziv, pružiti odgovor ili riješiti prijavljenu situaciju odnosno poteškoću telefonom, a u slučaju potrebe dužan je bez odgode doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata. U slučaju potrebe, radnik je dužan iz pripravnosti doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata, o čemu je dužan obavijestiti voditelja Odjela koji potvrđuje potrebu za radom po pozivu.

(6) Vrijeme koje radnik, kojemu je određena pripravnost, provede na radnom mjestu obavljajući poslove po pozivu smatra se radnim vremenom i plaća kao prekovremeni rad.

Članak 11.

(1) Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu koji je propisao ministar nadležan za zdravstvo.

(2) Ravnatelj Zavoda najkasnije u roku od 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću Zavoda izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju, također na obrascu koji je propisao ministar nadležan za zdravstvo.

PREKOVREMENI RAD

Članak 12.

(1) Prekovremeni rad radnika određuje i odobrava Ravnatelj Zavoda na prijedlog voditelja Odjela, a u slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega poslova i u drugim slučajevima prijekne potrebe.

(2) Prekovremeni rad je rad duži od punog odnosno nepunog radnog vremena.

(3) Prilikom određivanja prekovremenog rada Ravnatelj je dužan voditi računa o poštivanju općih i posebnih propisa o radu.

EVIDENCIJA RADNOG VREMENA

Članak 13.

(1) Radnici su dužni pridržavati se radnog vremena i svoj dolazak i odlazak s rada evidentirati na način kako to odredi Ravnatelj Zavoda.

(2) Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provodi svaki voditelj Odjela. Voditelji Odjela, svaki za Odjel kojem su na čelu, a Ravnatelj Zavoda za cijeli Zavod, odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

(3) Neopravdano kašnjenje i raniji odlazak s posla voditelji Odjela dužni su prijaviti Ravnatelju Zavoda ili osobi koju on za to ovlasti.

(4) Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa.

(5) Izlaske radnika tijekom radnog vremena odobrava voditelj Odjela.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

(1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave Pravilnika na oglasnoj ploči Zavoda.

(2) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti članak 1. stavak 1., glava 1. Radno vrijeme te članak 22. Pravilnika o radnom vremenu i kućnom redu u Zavodu za javno zdravstvo Šibensko-kninske županije od 12. siječnja 2016.

RAVNATELJICA
Branka Unić Klarin, dipl.ing

Branka Unić Klarin



KLASA: 007-01/26-01/37
URBROJ: 2182-26-00-26-1

Utvrdjuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči Zavoda dana 10. ožujka 2026., te je stupio na snagu dana 14. 03. 2026.

RAVNATELJICA
Branka Unić Klarin, dipl.ing

Branka Unić Klarin

